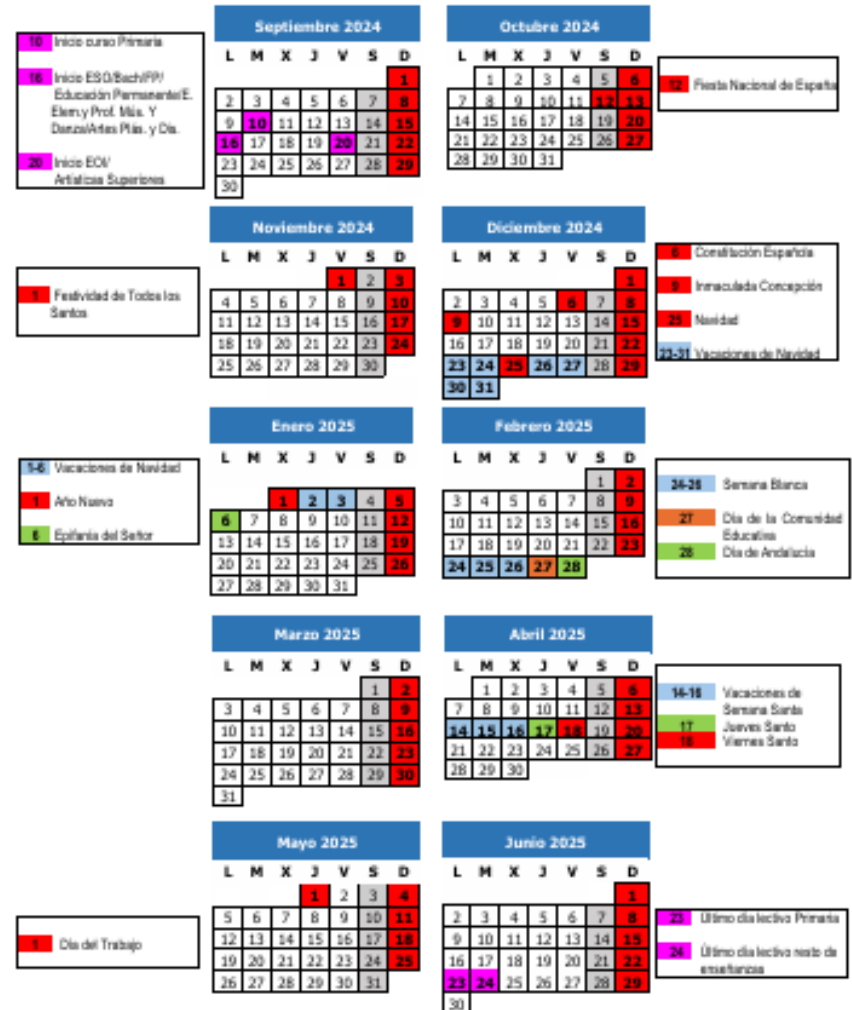




Estimadas familias, el claustro de profesorado quiere daros la bienvenida a este nuevo curso 2024-2025. Aprovechamos la ocasión para comunicarles varios asuntos de interés:

HORARIO DE AULA MATINAL	de 7:30h a 8:45h.
HORARIO LECTIVO	de 9:00h a 14:00h.
HORARIO DE COMEDOR	de 14:00h a 16:00h.
HORARIO DE TUTORÍA	De lunes de 16:00h a 17:00h previa cita
HORARIO DE SECRETARÍA	Lunes, martes y jueves de 09.45 a 10.30H
HORARIO DE JEFATURA DE ESTUDIOS (atención a familias)	De lunes a viernes de 11.00h a 11.30h (previa cita).
HORARIO DE DIRECCIÓN PARA (atención a familias)	De lunes a viernes de 9:20h a 10:30h (previa cita).
TELÉFONO	951 270 747
CORREO ELECTRÓNICO	direccionmvll@gmail.com
PÁGINA WEB	www.ceipmariovargasllosa.com
CORREO SECRETARÍA	29017268.familias.edu@juntadeandalucia.es
Instagram. @ceipmariovargasllosa	
Twitter: @ceipvargasllosa	
Correo corporativo: 29017268.edu@juntadeandalucia.es	AMPA: laflorida.ampa@gmail.com ,

Calendario escolar 2024-2025 Málaga



Festivos locales: 19 de octubre y 11 de junio.

Dado que el día 19 de octubre este año es sábado, para compensar la festividad, las instrucciones dictan como día no lectivo para Marbella el 2 de mayo, permitiendo un puente del 1 al 4 de mayo.

NORMAS BÁSICAS DE CENTRO

- **HORARIO DE ENTRADA AL CENTRO:** Las puertas se abrirá a las 08.50 horas para primaria y a las 08.55 horas para infantil. En ambas etapas el alumnado entrará sólo a excepción de infantil 3 años las primeras semanas del curso. **Todo alumno/a que llegue tarde deberá esperar a que finalicen las entradas programadas para el resto de curso para acceder al Centro. A partir de las 09:05 horas, deberá entrar por la zona de administración siguiendo el protocolo de retraso en la entrada del horario lectivo.**
- **HORARIO DE SALIDA DEL CENTRO:** Las puertas se abrirán a las 14.00 horas en infantil y primaria. Será recogido por sus tutores/as legales o personas autorizadas. A las 14:05h se cerrarán las puertas del centro no pudiendo quedar nadie dentro. **Si el alumno/a no es recogido a su hora, se seguirá el protocolo de retrasos a la salida del horario lectivo.**
- **AUSENCIAS Y RETRASOS:** El alumnado debe traer un justificante firmado y fechado por el padre, madre o representante legal al día siguiente de su ausencia. Las ausencias o retrasos injustificados serán grabados en el programa informático Séneca. Tras 5 faltas injustificadas se pondrá en marcha el protocolo de absentismo que requerirá de la intervención de los Servicios de Asuntos Sociales. Tres retrasos consecutivos contabilizan como una ausencia.
- No se puede utilizar gorra en clase o cualquier otro tipo de vestimenta que el maestro/a considere inapropiada. **Está prohibido el uso de teléfonos móviles, videoconsolas o aparatos tecnológicos**, para el buen funcionamiento de la clase.
- El alumnado de infantil **no podrá asistir al centro con chupete, biberón o pañales.**
- **El alumnado que esté enfermo debe permanecer en casa hasta su total curación.** Igualmente se procederá en caso de afectación por pediculosis (piojos), lombrices intestinales, impétigos, etc.
- El alumnado deberá venir al centro habiendo descansado, desayunado y aseado. Podrá traer un tentempié para tomar en el recreo.
- EL alumnado **no podrá ser recogido por las familias en horario de recreo.**
- No está permitida la entrada y consumo de dulces o chucherías en el centro, incluida la celebración de cumpleaños, **a excepción de fiestas programadas y organizadas por el Centro o AMPA, como el día del otoño, fiestas en horario de tarde, etc.**
- **EL alumnado traerá siempre para desayunar fruta, bocadillo o lácteos. Nunca bollería y zumo/batido industrial.**
- Las familias están obligadas a mantener actualizada la **ficha personal** en cuanto a alergias, teléfonos, u otra información importante para el tutor o grupo de maestro que atienden al alumno-a, tanto para la tutoría **como para la empresa de comedor escolar.**
- **Puntualidad en las tutorías.** Las tutorías son los lunes de 16.00 a 17.00 horas. **Hay que tener en cuenta y recordar que a las 17.00 el profesorado se reúne semanal y obligatoriamente.**
- **LES ROGAMOS HAGAN USO DEL APARCAMIENTO PRÓXIMO AL COLEGIO CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE SUS HIJOS/AS Y LA FLUIDEZ EN LA ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO EDUCATIVO. ESTÁ PROHIBIDO HACER USO DEL APARCAMIENTO DESTINADO A LOS DOCENTES EN EL INTERIOR DEL CENTRO.**